

**Порядок  
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Порядок разработан на основании ст.58 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденного приказом ОУ от 07.07.2014 № 118.
2. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме итогового контроля (один раз) ежегодно без отмены занятий с 15 апреля по 15 мая.
3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно, устно, в других формах.
  - 3.1 Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, работа формата ОГЭ, ЕГЭ и др.
  - 3.2. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.
4. На заседании педсовета ежегодно рассматривается перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию обучающихся, их количество и форма проведения, что находит отражение в соответствующих учебных планах. Для проведения промежуточной аттестации в 8-х классах учащимися осуществляется практика выбора предметов (не менее 2-х) в формате ОГЭ до 01 февраля.
5. Ежегодно, до начала 4-ой четверти (февраль, март) на методическом совете обсуждаются вопросы подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся: организуется экспертиза аттестационного материала; формируется состав аттестационных комиссий по учебным предметам, вырабатывается единый подход к системе оценивания - одна оценка по предмету; задаётся форма анализа результатов промежуточной аттестации и др.
6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте ОУ не позднее чем за две недели до начала аттестации.
7. Учитель:
  - 7.1. Организует в течение учебного года необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
  - 7.2. Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся в соответствии с государственным стандартом общего образования; готовит необходимое количество бланков для чистовиков и черновиков со штампом ОУ.
  - 7.3. Предоставляет за 10 дней до начала промежуточной аттестации материалы (п.7.2).
  - 7.4. Осуществляет проверку работ промежуточной аттестации обучающихся в течение 3-х рабочих дней.
  - 7.5. Сдаёт протокол проведения промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации по заданной форме, работы в сшитом виде на ответственное хранение заместителю директора ОУ.
8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных, (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
9. При проведении промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год.
10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, на усмотрение учителя. При получении оценки «2» на промежуточной аттестации по предмету, годовая оценка по которому «4» или «5», итоговая оценка снижается до «3».

11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора ОУ.

12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

13. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года и подлежат уничтожению в мае текущего года согласно Инструкции.

14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования**

16. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Порядком в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом ОУ от 07.07.2014 № 118. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

18. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

19. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства, в него вносятся изменения в установленном Порядке.