

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей «Надежда» муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

694620,Россия, Сахалинская область, Холмский район, г.Холмск ул. Московская, 4,
тел. 2-02-41, тел/факс: 2-02-41

ПРИКАЗ

от «23» мая 2016 г.

№ 109

**Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**

В соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом ОУ от 07.07.2014 № 118, на основании Устава ОУ, решения педагогического совета №4 от 23.05.16 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (Приложение №1).
2. Утвердить бланк Уведомления об академической задолженности учащегося и условном переводе в следующий класс (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея «Надежда»

Н.В.Рыбицкая

С приказом ознакомлены:

Кочкина Л.В.

Бабич О.А.

Бурдуковская Н.В.

Гуськова Т.Б.

Липатова И.Н.

Кувенева О.В.

Леженкина С.С.

Мухина К.Г.

Подвойская Л.С.

Серегина М.Т.

Новикова С.П.

Смирнова Н.В.

Привалова Е.В.

Смаглюк Л.В.

Стельмах Е.В.

Галушко А.И.

Ямшанова И.Н.

Гулика В.И.

Сарайкина И.В.

Большакова Е.В.

Никишенко Н.Н.

Попова Е.В.

Ерахтина Г.А.

Антипова Н.М.

Савина О.В.

Пупкова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ лицей «Надежда» г. Холмска (далее Лицей; ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом ОУ и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ лицей «Надежда» г. Холмска
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Лицея.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом ОУ. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- Лицей информирует в письменном виде родителей (законных представителей) об академической задолженности учащегося и условном переводе в следующий класс.
- Классный руководитель вручает для подписи родителям ученика 2 экземпляра Уведомления об академической задолженности учащегося и условном переводе в следующий класс; одно из которых с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. МБОУ лицей «Надежда» г. Холмска обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента ее образования.
- 2.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом ОУ.
- 2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность:

Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму ликвидации академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по ликвидации академической задолженности;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

– обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

– посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

– выполняет требования и задания учителя;

– занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

– ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

Родители (законные представители):

– принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

– обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

– создают условия для ликвидации академической задолженности.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ лицей «Надежда» г. Холмска допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в ОУ, справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

3.2.2. По инициативе лица, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.);

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

3.3.1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом ОУ.

3.4. При досрочном отчислении из ОУ по основаниям, установленным пунктом:

3.4.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.2. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.3. Родители (законные представители) подают в ОУ заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4.4. Отчисление обучающегося из лицея оформляется приказом ОУ.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из лицея по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее

4.2. Порядок и условия восстановления в ОУ определяются Правилами приема обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ОУ.

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
протокол №4 от 23.05.
2016 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей «Надежда» муниципального образования
«Холмский городской округ» Сахалинской области**

694620, Россия, Сахалинская область, Холмский район, г.Холмск ул. Московская, 4,
тел. 2-02-41, тел/факс: 2-02-41

ПРИКАЗ

от «23» мая 2016 г.

№ 109

**Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся**

В соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом ОУ от 07.07.2014 № 118, на основании Устава ОУ, решения педагогического совета №4 от 23.05.16 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (Приложение №1).
5. Утвердить бланк Уведомления об академической задолженности учащегося и условном переводе в следующий класс (Приложение №2).
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея «Надежда»

Н.В.Рыбицкая

С приказом ознакомлены:

Кочкина Л.В.

Бабич О.А.

Бурдуковская Н.В.

Гуськова Т.Б.

Липатова И.Н.

Кувенева О.В.

Леженкина С.С.

Мухина К.Г.

Подвойская Л.С.

Серегина М.Т.

Новикова С.П.

Смирнова Н.В.

Привалова Е.В.

Смаглюк Л.В.

Стельмах Е.В.

Галушко А.И.

Ямшанова И.Н.

Гулика В.И.

Сарайкина И.В.

Большакова Е.В.

Никищенко Н.Н.

Попова Е.В.

Ерахтина Г.А.

Антипова Н.М.

Савина О.В.

Пупкова Е.В.

**Регламент
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Промежуточную аттестацию (итоговую) проходят ежегодно все обучающиеся 5-8, 10 классов.
2. Промежуточная аттестация обучающихся (за год) проводится до 7 мая письменно, устно, в других формах.
 - 2.1 Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, работа формата ОГЭ, ЕГЭ и др.
 - 2.2. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.
3. На заседаниях методического совета (февраль, март) обсуждаются вопросы о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок, задаётся форма анализа результатов промежуточной аттестации; организуется экспертиза аттестационного материала; формируется состав аттестационных комиссий по учебным предметам.
4. Ежегодно, до начала 4-ой четверти, решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, сроки и перечень предметов для промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), размещается на сайте ОУ не позднее чем за две недели до начала аттестации.
6. Учитель:
 - 6.1. Организует в течение учебного года необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
 - 6.2. Разрабатывает контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся в соответствии с государственным стандартом общего образования; готовит необходимое количество бланков для чистовиков и черновиков со штампом ОУ.
 - 6.3. Предоставляет за 10 дней до начала промежуточной аттестации материалы (п.6.2).
 - 6.4. Осуществляет проверку работ промежуточной аттестации обучающихся в течение 3-х рабочих дней.
 - 6.5. Сдаёт протокол проведения промежуточной аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации по заданной форме, работы в сшитом виде на ответственное хранение заместителю директора ОУ.
7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
8. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год.
9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между годовой отметкой и

отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной (итоговой) аттестации, на усмотрение учителя.

10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классные руководители письменно уведомляют родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора ОУ.

11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года и подлежат уничтожению в мае текущего года согласно Инструкции.

13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

15. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим регламентом в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом ОУ от 07.07.2014 № 118. Промежуточная аттестация

проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

17. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

18. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Срок действия регламента не ограничен. При изменении законодательства, в него вносятся изменения в установленном Порядке.

